

## POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### (POLITYKA PRYWATNOŚCI)

Niniejsza Polityka Przetwarzania Danych Osobowych (Polityka Prywatności) zawiera informacje dotyczące przetwarzania przez Delikatesy Justynka danych osobowych osób odwiedzających lub korzystających z usług świadczonych przez Delikatesy Justynka Janusz Pozański, Justyna Pozańska, Dominik Pozański, Sp. z o.o. J.J. Pozańscy

Delikatesy Justynka przywiązują szczególną uwagę do najwyższych standardów obsługi swoich Klientów, w tym ich bezpieczeństwa, poszanowania ich prywatności oraz ochrony danych osobowych, w związku z czym udostępnia niniejszą Politykę Prywatności, aby każdy użytkownik wiedział w jakim zakresie jej/jego dane osobowe są przetwarzane, w tym mógł samodzielnie, świadomie i swobodnie decydować o tym, czy skorzysta z usług Delikatesów Justynka.

W ramach niniejszej Polityki Prywatności opisano w jaki sposób i w jakim zakresie zbierane są dane osobowe, do jakich celów są wykorzystywane, komu są udostępniane oraz jak chronione. Znajdują się tu również informacje o tym, jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

#### 1. DEFINICJE

- 1.1 Administrator- Delikatesy Justynka 83-330 Pępowo ul. Gdańska 69, NIP 9581321904, 5892064962, 5861969449, 5892035297
- 1.2 Dane osobowe - informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.
- 1.3 Polityka - niniejsza polityka przetwarzania danych osobowych.
- 1.4 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 1.5 Podmiot danych - osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

#### 2. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

- 2.1 W związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, Administrator zbiera i przetwarza Dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
- 2.2 Administrator zapewnia przejrzystość przetwarzania Danych osobowych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania (np. przy zawieraniu umowy sprzedaży towarów lub usług). Administrator dba o to, aby Dane osobowe były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne.
- 2.3 Przetwarzając Dane osobowe, Administrator zapewnia ich bezpieczeństwo i poufność oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu osobom, których dane dotyczą. Gdyby pomimo stosowanych środków bezpieczeństwa doszło do naruszenia ochrony Danych

osobowych (np. „wycieku” danych lub ich utraty), Administrator poinformuje o takim zdarzeniu Podmioty danych w sposób zgodny z przepisami.

### 3. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

3.1 Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail:

[info@delikatesyjustynka.pl](mailto:info@delikatesyjustynka.pl) lub adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.1.

### 4. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

4.1 W celu zapewnienia integralności i poufności danych Administrator wdrożył procedury umożliwiające dostęp do Danych osobowych jedynie osobom upoważnionym i wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne ze względu na wykonywane przez nie zadania. Administrator stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia, że wszystkie operacje na danych osobowych są rejestrowane i dokonywane tylko przez osoby uprawnione.

4.2 Administrator podejmuje ponadto wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa w każdym przypadku, gdy przetwarzają Dane osobowe na zlecenie Administratora.

4.3 Administrator prowadzi na bieżąco analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem Danych osobowych i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń. W razie konieczności Administrator wdraża dodatkowe środki i działania służące zwiększeniu bezpieczeństwa danych, w tym dostosowując te środki i działania, w miarę potrzeby, do zmian prawnych lub nowych technologii.

### 5. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

5.1 W przypadku kierowania do Administratora za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej korespondencji niezwiązanej z usługami świadczonymi na rzecz nadawcy, inną zawartą z nim umową lub w inny sposób niepowiązanej z jakąkolwiek relacją z Administratorem, Dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy korespondencja.

5.2 Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prowadzeniu korespondencji kierowanej do niego w związku z jego działalnością gospodarczą.

5.3 Administrator przetwarza jedynie Dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja. Całość korespondencji jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo zawartych w niej Danych osobowych (oraz innych informacji) i ujawniana jedynie osobom upoważnionym.

5.4 W przypadku kontaktowania się z Administratorem drogą telefoniczną, w sprawach niezwiązanych z zawartą umową lub świadczonymi usługami, Administrator może żądać podania Danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Podstawą prawną jest w takim wypadku prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na konieczności rozwiązania zgłoszonej sprawy związanej z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

5.5 Rozmowy telefoniczne mogą być także nagrywane – w takim wypadku na początku rozmowy przekazywana jest osobie fizycznej stosowna informacja. Rozmowy są rejestrowane w celu monitorowania jakości świadczonej usługi oraz weryfikacji pracy konsultantów, a także w celach statystycznych. Nagrania są dostępne wyłącznie dla pracowników Administratora oraz osób obsługujących infolinię Administratora.

- 5.6 W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Administrator stosuje monitoring wizyjny oraz kontroluje wstęp do lokali i na teren przez niego zarządzany. Zebrane w ten sposób dane nie są wykorzystywane do żadnych innych celów niż opisane poniżej.
- 5.7 Dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu oraz dane zbierane w rejestrze wejść i wyjść są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz utrzymania porządku na terenie obiektów Administratora oraz ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora lub ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenie zarządzanym przez Administratora oraz ochrony jego praw.
- 5.8 Obszar objęty przez Administratora monitoringiem jest oznakowany za pomocą odpowiednich znaków graficznych.
- 5.9 Nagrania z monitoringu, o którym mowa powyżej przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, a następnie są niszczone. Jeżeli nagrania te stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 5.10 W ramach procesów rekrutacyjnych Administrator oczekuje przekazywania Danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. W związku z tym nie należy przekazywać informacji w szerszym zakresie. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa pracy, ich przetwarzanie będzie oparte na zgodzie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wyrażonej poprzez jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest przesłanie przez kandydata dokumentów aplikacyjnych. W przypadku, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym.
- 5.11 Dane osobowe są przetwarzane: w przypadku, gdy preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę – w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy); w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ani przez Administratora, a także dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); w celu weryfikacji kwalifikacji i umiejętności kandydata lub kandydatki oraz ustalenia warunków współpracy – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnym uzasadnionym interesem Administratora jest weryfikacja kandydatów do pracy oraz określenie warunków ewentualnej współpracy; w celu ustalenia lub dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami wysuwanymi wobec Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5.12 W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodę tą można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażenia zgody dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane osobowe usuwane są po upływie dwóch lat – o ile wcześniej zgoda nie została wycofana.

5.13 Podanie danych w zakresie określonym w art. 22(1) Kodeksu pracy jest wymagane – w przypadku preferowania przez kandydata zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę – przez przepisy prawa, w tym przede wszystkim przez Kodeks pracy, zaś w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną – przez Administratora. Konsekwencją niepodania tych danych jest brak możliwości rozpatrzenia danej kandydatury w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

## 6. ODBIORCY DANYCH

6.1 W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania, Dane osobowe są ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (np. wyposażenia CCTV w zakresie monitoringu wizyjnego).

6.2 Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Podmiotu danych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

## 7. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7.1 Okres przetwarzania danych przez Administratora zależy od rodzaju świadczonej usługi i celu przetwarzania. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów (np. podatkowych czy rachunkowych), gdy stanowią one podstawę przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. ze względów bezpieczeństwa), dane przetwarzane są przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do czasu jej wycofania. Gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy, dane są przetwarzane do momentu jej rozwiązania.

7.2 Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

## 8. PASYWNE ZBIERANIE INFORMACJI

8.1 Podczas poruszania się po stronach internetowych Administratora pewne anonimowe informacje mogą zostać zebrane w sposób pasywny (to znaczy bez ich aktywnego przekazania przez użytkownika), przy zastosowaniu różnych technologii, takich jak pliki Cookies, znaczniki internetowe czy pliki „Web beacon” oraz przez zbieranie danych nawigacyjnych (za pomocą plików rejestrów, rejestrów serwera czy mechanizmu „clickstream”). Przeglądarka internetowa automatycznie przekazuje do tej strony pewne anonimowe informacje, takie jak adres URL strony, z której użytkownik korzystał bezpośrednio wcześniej, adres IP oraz wersję przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze użytkownika. Strony te mogą także pobierać anonimowe informacje z komputera użytkownika za pomocą plików Cookies, znaczników internetowych lub plików „Web beacon”. Istnieje możliwość ustawienia w przeglądarce, aby informowała ona, kiedy wysyłany jest plik Cookie lub aby odrzucała ona wszystkie pliki Cookies, jednak bez włączonej opcji obsługi plików Cookies pewne funkcje tej strony mogą nie działać lub działać w sposób nieprawidłowy.

8.2 Zebrane w pasywny sposób anonimowe informacje Administrator będzie wykorzystywał w celu zapewnienia odwiedzającym stronę internetową lepszej obsługi, dostosowania strony do ich preferencji, kompilowania i analizowania danych statystycznych i trendów, administrowania stroną i jej doskonalenia oraz oferowania promocji i ofert dostosowanych do potrzeb użytkownika. Takie informacje nie są łączone z Danymi osobowymi zebranymi w inny sposób na stronie, o ile użytkownik nie wyrazi na to zgody.

## 9. LOGI SYSTEMOWE, DANE TECHNICZNE

9.1 Do celów statystycznych Administrator zbiera informacje o wykorzystywaniu stron internetowych przez użytkowników posługując się logami systemowymi serwerów Administratora. Zbierane są m. in. następujące informacje: data połączenia, adres IP, URL odwiedzanej strony, rodzaj systemu operacyjnego, rodzaj przeglądarki.

## 10. COOKIES, FUNKCJA ŚLEDZENIA

10.1 Aby jeszcze bardziej uatrakcyjnić Podmiotowi danych odwiedziny na stronach internetowych Administratora oraz aby umożliwić mu korzystanie z pewnych funkcji, na różnych stronach Administrator używa tak zwanych „ciasteczek”. Są to niewielkie pliki tekstowe przechowywane na urządzeniu końcowym Podmiotu danych. Niektóre z nich są usuwane po zakończeniu sesji przeglądania przez Podmiot danych, tj. po zamknięciu przeglądarki (tak zwane „ciasteczka sesyjne”). Inne pozostają na urządzeniu końcowym i umożliwiają Administratorowi lub jego firmom partnerskim rozpoznawanie przeglądarki Podmiotu danych przy następnej wizycie („ciasteczka trwałe”). Podmiot danych może ustawić swoją przeglądarkę w taki sposób, aby być informowanym oddzielnie o ustawieniach ciasteczek i decydować indywidualnie o ich akceptacji bądź wykluczeniu ciasteczek w określonych przypadkach lub ogólnie. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, należy skorzystać z opcji pomocy w swojej przeglądarce internetowej. W przypadku braku akceptacji ciasteczek funkcjonalność danej strony internetowej może być ograniczona. Szczegółne rodzaje ciasteczek są opisane poniżej.

10.2 Administrator rozróżnia cztery rodzaje Cookies (ciasteczek): a) Bezwzględnie konieczne pliki cookies – są wymagane dla poprawnego działania strony internetowej Administratora. Odrzucenie takich ciasteczek zmieni doświadczenie użytkownika (ang. user experience) podczas przeglądania strony internetowej i z tego powodu działanie stron lub niektórych usług tych stron nie będzie dostępne; b) Funkcjonalne pliki cookies – umożliwiają przechowywanie informacji już podanych przez użytkownika (takich jak zarejestrowana nazwa lub wybór języka) oraz zapewnienie użytkownikowi większej wygody dzięki ulepszonym i bardziej spersonalizowanym ustawieniom. Pliki te gromadzą i przechowują informacje o użytkowniku tylko w taki sposób, aby nie można było śledzić jego zachowania na innych stronach internetowych; c) Wydajnościowe pliki cookies – zbierają informacje na temat interakcji użytkowników ze stroną internetową Administratora, tj. gromadzą informacje o sposobie użytkowania strony, czasu spędzonego na stronie oraz dokonanych na niej czynnościach (w tym na wielu urządzeniach). Gromadzone informacje są zazwyczaj przetwarzane w formie zagregowanej. Pliki te są wykorzystywane wyłącznie w celu poprawy wydajności stron internetowych i dostosowania ich do potrzeb użytkowników; Reklamowe pliki cookies – gromadzą informacje o zachowaniach użytkowników podczas przeglądania stron internetowych w celu wyświetlania reklam, które mogą być dla nich interesujące. Administrator rejestruje na przykład, kiedy użytkownik po raz ostatni odwiedził stronę internetową oraz jakie działania podejmował na tej stronie. Informacje te są

wykorzystywane do tworzenia profilu zainteresowań, który umożliwia Administratorowi umieszczanie w innych witrynach internetowych reklam, które są odpowiednie dla użytkownika.

## 11. KANAŁY MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

- 11.1 Strony internetowe Administratora korzystają z wtyczek społecznościowych dostępnych dla niżej wymienionych sieci społecznościowych (zwanymi dalej „sieciami społecznościowymi”): Facebook, YouTube, Instagram.
- 11.2 Strony internetowe Administratora zawierają również proste linki do stron takich jak np. Facebook. W tym przypadku udostępnianie danych powyższym operatorom mediów społecznościowych może nastąpić wtedy, gdy użytkownik kliknie na odpowiednią ikonę (np. „f” to Facebook). W przypadku kliknięcia ikony otwiera się wybrana strona operatora strony społecznościowej w wyskakującym okienku. Można na niej publikować informacje na temat produktów Administratora zgodnie z regulacjami konkretnego operatora takiej strony społecznościowej.
- 11.3 Śledzenie sieciowe może odbywać się niezależnie od tego, czy użytkownik jest zalogowany lub zarejestrowany na platformie mediów społecznościowych. Administrator nie ma wpływu na metody śledzenia stron internetowych platformy mediów społecznościowych, a w szczególności nie może ich wyłączyć. Administrator otrzymuje jedynie anonimowe statystyki i nie ma dostępu do danych osobowych, które są przetwarzane przez dostawcę platformy. Przetwarzanie i wykorzystywanie danych wynika z prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na optymalizacji kanału social media (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Możliwość skorzystania z praw do zatrzymania tych metod śledzenia w sieci można znaleźć w wyżej wymienionych oświadczeniach dostawców platform o ochronie danych.

## 12. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- 12.1 Podmiotom danych przysługują następujące prawa: prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych; prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie; prawo do sprostowania – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne; prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane; prawo do ograniczenia przetwarzania – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraziła zgodę osoba, której dane dotyczą – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych); prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formie pozwalającej na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi,

jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu Danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu; prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu Danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie; prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie zawiadamiając o tym Administratora (np. pod adresem email: [info@delikatesyjustynka.pl](mailto:info@delikatesyjustynka.pl), osobiście w sklepach Delikatesy Justynka lub listownie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem; nieudzielenie lub cofnięcie zgody nie wywiera dla Podmiotu danych żadnych niekorzystnych konsekwencji; prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie Danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony Danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie Danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 13. ZGŁASZANIE ŻĄDAŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PRAW

- 13.1 Żądanie dotyczące realizacji praw Podmiotów danych można zgłosić: w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.1 powyżej; drogą elektroniczną na adres e-mail: [info@delikatesyjustynka.pl](mailto:info@delikatesyjustynka.pl)
- 13.2 Jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.
- 13.3 Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach tego działania.
- 13.4 W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Administratora elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie. W przypadku, gdy termin realizacji żądania uniemożliwia udzielenie odpowiedzi drogą pisemną, a zakres danych wnioskodawcy przetwarzanych przez Administratora umożliwia kontakt drogą elektroniczną, Administrator udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną.